

ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА

Миколаївської області

84 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

від 25.09.2025 № 43

м. Первомайськ

Про створення комунальної установи

Первомайської міської ради

«Ветеран плюс»

Відповідно до статті 25, пункту 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР зі змінами та доповненнями, Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, враховуючи наказ Міністерства у справах ветеранів України від 05.06.2024 № 168 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо створення та функціонування ветеранських просторів», з метою забезпечення ефективної роботи у сфері ветеранської політики у Первомайській міській територіальній громаді міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальну установу Первомайської міської ради «Ветеран плюс».
2. Затвердити Статут комунальної установи Первомайської міської ради «Ветеран плюс», що додається.
3. Затвердити Структуру комунальної установи Первомайської міської ради «Ветеран плюс» (додаток).
4. Комунальній установі Первомайської міської ради «Ветеран плюс» провести держану реєстрацію та здійснити інші організаційні заходи, спрямовані на забезпечення діяльності установи, згідно з чинним законодавством.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров’я, освіти, науки, культури, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, мови, прав національних меншин, гендерної рівності, материнства та дитинства.

Міський голова Олег ДЕМЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

25.09.2025 № 43

СТАТУТ

Комунальної установи Первомайської міської ради

«Ветеран плюс»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа Первомайської міської ради «Ветеран плюс» (далі - установа) є бюджетною неприбутковою установою, що забезпечує виконання державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі – ветерани війни), членів сімей такої категорії осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби (далі - члени сімей ветеранів), та інших демобілізованих осіб, а також щодо забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені із військової служби.

1.2. Установа утворюється, реорганізується та ліквідується Первомайською міською радою, як засновником установи.

1.3. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Міністерства у справах ветеранів України, рішеннями Первомайської міської ради та розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. Установа є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, круглу печатку зі своїм найменуванням, а також штампи, бланки, інші реквізити. Установа набуває права юридичної особи з дня державної реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України. Підпорядкована управлінню соціального захисту населення Первомайської міської ради.

1.5. В установі передбачено посади «фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб». Оплата праці зазначених працівників здійснюється за рахунок коштів державного бюджету відповідно до чинного законодавства України.

Координацію та методичний супровід діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб забезпечує відділ з питань ветеранської політики Миколаївської обласної державної адміністрації.

1.6. Найменування:

- повна назва: **Комунальна установа Первомайської міської ради «Ветеран плюс»**.

- скорочена назва: **КУ «Ветеран плюс»**.

1.7. Юридична адреса: вулиця Князя Вітовта, будинок 33/117, місто Первомайськ, Первомайський район, Миколаївська область, 55213.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності Установи є:

- забезпечення комплексної підтримки ветеранів та членів їхніх сімей;

- сприяння їхній соціальній адаптації та реінтеграції в суспільство;

- розвиток ветеранського руху та створення простору для спілкування, взаємопідтримки та розвитку.

2.2. Основні завдання Установи:

- реалізація державної ветеранської політики на місцевому рівні;

- організація надання інформаційних, психологічних, соціальних та консультаційних послуг;

- сприяння у доступі до медичних, освітніх, реабілітаційних, адміністративних та інших послуг;

- підтримка розвитку професійної адаптації та працевлаштування;

- сприяння залученню ветеранів до культурних, спортивних та громадських ініціатив;

- координація взаємодії органів влади, громадських організацій та міжнародних партнерів у сфері підтримки ветеранів.

## 3. ФУНКЦІЇ

3.1. Індивідуальний та груповий супровід ветеранів і членів їхніх сімей.

3.2. Надання первинної психологічної допомоги та організація програм підтримки психічного здоров’я.

3.3. Консультаційна підтримка з питань соціального захисту, пільг, виплат, медичних, освітніх та адміністративних послуг.

3.4. Допомога в оформленні документів та взаємодія з державними органами.

3.5. Сприяння у доступі до медичних послуг, програм реабілітації та протезування.

3.6. Підтримка працевлаштування, професійної адаптації та розвитку підприємницьких ініціатив.

3.7. Консультування щодо житлових програм та соціального забезпечення.

3.8. Взаємодія з ветеранськими об’єднаннями, підтримка їхніх проєктів.

3.9. Організація культурних, патріотичних та просвітницьких заходів.

3.10. Організація дозвілля та спортивно-реабілітаційних активностей.

3.11. Сприяння у транспортному забезпеченні ветеранів з інвалідністю.

3.12. Моніторинг потреб ветеранів, аналіз звернень, підготовка аналітичних матеріалів.

3.13. Участь у реалізації державних і місцевих програм з підтримки ветеранів.

3.14. Забезпечення захисту персональних даних відповідно до законодавства.

4. ПРАВА

4.1. Отримувати від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від їх підпорядкування та форм власності документи, довідки, іншу інформацію, необхідну для діяльності установи.

4.2. Співпрацювати з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від їх підпорядкування та форм власності для вирішення питань, пов’язаних з діяльністю установи.

4.3. Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, тренінгах з питань, що стосуються діяльності установи.

4.4 Залучати фахівців інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівництвом), об’єднань громадян (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції установи.

4.5. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

5. УПРАВЛІННЯ

5.1. Установу очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства шляхом укладання контракту. Перевага при призначенні надається кандидату, який має статус ветерана війни, або учасника бойових дій, або особи з особливими заслугами перед Батьківщиною, або є членом сім’ї ветерана війни.

5.2. У контракті визначають строк, на який його укладають, права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав та в порядку визначеному контрактом, чинним законодавством України.

5.3. Директор установи:

5.3.1. організовує роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на установу завдань, здійснює керівництво установою, визначає ступінь відповідальності працівників та координує їхню роботу;

5.3.2.забезпечує фінансово-господарську діяльність, розпоряджається коштами установи в межах кошторису і забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів відповідно до їх призначення;

5.3.3. координує діяльність працівників установи, розподіляє обов’язки між працівниками та затверджує посадові інструкції;

5.3.4. забезпечує своєчасне подання звітності щодо діяльності установи;

5.3.5. затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку та контролює їх виконання;

5.3.6. видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

5.3.7. укладає господарські договори, діє від імені установи і представляє її інтереси;

5.3.8. контролює дотримання працівниками установи правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни і виконання функціональних обов’язків;

5.3.9. вирішує питання добору персоналу, організовує підвищення кваліфікації працівників установи;

5.3.10. призначає та звільняє з посад працівників установи в порядку, визначеному законодавством;

5.3.15. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

## 6. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАЙНО

6.1. Установа фінансується за рахунок коштів бюджету Первомайської міської ради та коштів державного бюджету.

6.2. Може залучати додаткові ресурси з інших джерел, не заборонених законодавством (гранти, гуманітарна та благодійна допомога тощо).

6.3. Майно Установи є комунальною власністю Первомайської міської ради і закріплюється за нею на праві узуфрукту.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Установа набуває статус юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

7.2. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації. Зміни та доповнення до Статуту розробляються директором установи та затверджуються Засновником. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.

7.3. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Начальник управління соціального

захисту населення міської ради Ольга ПОЛІЩУК

Додаток

до рішення міської ради

25.09.2025 № 43

СТРУКТУРА

Комунальної установи Первомайської міської ради «Ветеран плюс»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування посади | Кількість штатних одиниць |
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Головний бухгалтер | 1 |
| 3 | Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб | 3 |
| 4 | Практичний психолог | 1 |
|  | Разом | 6 |

Начальник управління соціального

захисту населення міської ради Ольга ПОЛІЩУК